

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2026

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : LALLIER Nathan Didier				N° candidat :			
Centre de formation : MEWO CAMPUS				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
Adresse URL du portfolio : https://nathan-lallier.com							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
Architecture Windows Server 2025 (AD, DNS, DHCP, GPO)	09/2024 à 06/2026	X				X	
Service Linux et stockage (LAMP, ISC-DHCP, ZABBIX, RAID)	09/2024 à 06/2026	X				X	
Infrastructure Réseau Cisco (Inter-VLAN, Routage OSPF, ACL)	09/2024 à 06/2026					X	
Mise en place d'une solution d'inventaire et de parc (GLPI)	09/2024 à 06/2026	X				X	
Déploiement WDS/PXE	09/2024 à 06/2026					X	
Sécurité et Pare-feu	09/2024 à 06/2026	X				X	
Supervision et inventaire automatique (GLPI Agent)	09/2024 à 06/2026	X				X	
Certifications Microsoft et Cisco (AZ-900, CCNA 1 à 3)	07/2025 à 10/2025						X
Préparation Certifications Azure Administrator (AZ-104)	09/2025 à 02/2026 ?						X
Création d'un portfolio et réseautage sur LinkedIn	09/2025 à 06/2026			X			X
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion du parc informatique sur GLPI puis ServiceNow	09/2024 à 07/2026	X					
Support utilisateur N1/N2 et résolution d'incidents (ServiceNow)	09/2024 à 07/2026		X				
Supervision des sauvegardes d'entreprise (Commvault)	09/2024 à 07/2026	X					
Déploiement et gestion de parc moderne MDM (Intune / Autopilot)	09/2024 à 07/2026				X	X	
Administration et diagnostic Citrix	10/2024 à 07/2026	X	X				
Gestion des identités et des accès (Active Directory)	11/2024 à 07/2026	X					
Gestion de la flotte mobile (GSM)	01/2025 à 07/2026	X					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Gestion des groupes dynamiques sur Exchange	03/2025 à 07/2026	X					
Gestion des licences utilisateurs via Microsoft 365	05/2025 à 07/2026	X					
Gestion des utilisateurs et habilitations dans Salesforce	05/2025 à 07/2026	X	X				X
Déploiement et accompagnement assistant IA (Noota)	11/2025 à 12/2025				X	X	
Gestion de la solution de téléphonie Cloud (Microsoft Teams)	11/2025 à 07/2026				X	X	
Exploitation et gestion du système d'impression (Gespage)	12/2025 à 07/2026	X					
Migration et archivage de données .pst (Microsoft Purview)	01/2026 à 07/2026				X		

- Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel
- Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle
- Gérer son identité professionnelle
- Développer son projet professionnel